



CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
- Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

SOL·LICITO:

Participar en la convocatòria per crear una borsa de treball de:

- Pre-Monitor/a d'activitats de lleure amb infants
- Monitor/a d'activitats de lleure amb infants
- Monitor/a per a l'atenció d'infants amb necessitats educatives especials

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera.
- No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL/LA SOL·LICITANT

- Fotocopia del DNI/NIE en vigor.
- Currículum personal i professional actualitzat, on es detalli la formació i experiència laboral específica relacionada amb el lloc de treball per al que es presenta.
- Còpia simple del/s títol/s acadèmic exigít a les Bases per a cada lloc de treball on es presenta.
- Còpia simple del certificat que acrediti els coneixements de català exigits segons el lloc de treball al que es presenta.
- Còpia simple de qualsevol altre document que acrediti mèrits de formació i/o experiència laboral a valorar.
- Còpia simple de l'Informe de vida laboral actualitzat.
- Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual amb una antiguitat màxima de 15 dies.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.