

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases es la regulació de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Montmeló per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.

Les subvencions a que es refereix el paràgraf anterior tenen caràcter finalista i se sotmetran al que regulen aquestes bases. La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montmeló. En allò no previst en aquestes bases s'atendrà al Reglament regulador de l'activitat de foment de l'ajuntament i organismes autònoms de Montmeló i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tots els projectes que compleixin amb les bases de la convocatòria seran valorats pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD), que garanteix la imparcialitat en el procés de valoració dels projectes, com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Montmeló.

S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de l'entitat
- b) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- c) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de la pròpia entitat.
- d) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, ideològics, polítics o identitaris.
- e) Els projectes que incloguin proselitisme religiós, ideològic o polític.
- f) Transferència de recursos econòmics o materials que només serveixin per al manteniment d'infraestructures o serveis i que no generin transformacions i/o no aportin canvis qualitius en les persones i els pobles
- g) Projectes ja acabats

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS

La finalitat a la qual es destinaran els recursos previstos en els pressupostos municipals per a la solidaritat i la cooperació internacional el pobles més desfavorits, és el de contribuir a la lluita per eradicar la pobresa i les seves causes estructurals, a fi de satisfer les necessitats bàsiques i gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de la preservació dels recursos naturals i de la contribució a la millora del medi ambient de les comunitats receptores.

Tot amb el benentès que la cooperació ha de basar-se en el respecte a la diferència, i ha de promoure en les col·lectivitats receptores el desenvolupament de les economies populars, des de les pròpies comunitats i experiències, fruit de la història i de la realitat sociocultural de cada poble, i també ha de fer possible un desenvolupament autosostingut que eviti la dependència econòmica dels receptors.

Els projectes que es presentin a la convocatòria de subvencions han de tenir com a finalitat algun dels objectius següents:

- a) La cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.
- b) El foment de la solidaritat ciutadana amb els països empobrits o en greu crisi.
- c) El foment de la cultura de la pau, la defensa dels drets humans i les llibertats fonamentals, fomentant alhora, la governança a l'àmbit local, potenciant l'enfortiment de les institucions municipals i la participació de la societat civil.
- d) La promoció de la lluita contra les desigualtats, l'eradicació de la pobresa i l'apoderament de les dones als països empobrits.

3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats legalment constituïdes, sense ànim de lucre, inscrites en el Registre d'Entitats de Catalunya des d'un any abans de la publicació d'aquestes bases i que compleixin els següents requisits:

- a) Reflectir entre les finalitats dels seus estatuts la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat i/o el foment de la cultura de pau.
- b) També podran ser beneficiàries altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el punt a), realitzin habitualment activitats de solidaritat i de cooperació amb organitzacions homòlogues.
- c) Garantir, mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de l'entitat en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.
- d) Trobar-se al corrent de totes les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- e) Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montmeló o per qualsevol altra Administració Pública. En cas d'expedient pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- f) No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- g) No optar a cap altre ajut públic o privat pel mateix projecte si la seva quantia, en concurs amb l'import sol·licitat en la present convocatòria, supera el cost total de l'activitat a subvencionar.

- h) No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, *d'igualtat efectiva de dones i homes*.
- i) Les entitats i associacions que es comprometin a realitzar activitats d'interès municipal dins o en benefici del poble de Montmeló, un cop atorgada la subvenció.
- j) Els projectes podran preveure la intervenció, a títol de mera col·laboració, d'empreses i entitats que tot i no tenir entre els seus objectius la cooperació al desenvolupament, siguin necessàries per al normal desenvolupament del projecte.

4. MODALITAT DE SUBVENCIONS I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Cada entitat podrà presentar un únic projecte, sigui en solitari o conjuntament amb d'altres entitats.

En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció. Les entitats participants hauran de signar un document que especifiqui el repartiment de tasques i responsabilitats de cadascuna en l'execució del projecte i designar-ne una com a representant única davant de l'Ajuntament.

Per optar a la subvenció, les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Montmeló, a l'apartat oficina virtual de tràmits, dins del termini improrrogable de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

No cal aportar aquella documentació que ja obri en poder de l'Ajuntament, de conformitat amb allò previst per l'art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari l'entitat sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

5. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

La partida pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és la d'Ajuts Socials i Cooperació del pressupost municipal de l'Ajuntament. L'import màxim que una entitat pot sol·licitar és l'equivalent al 40% de la partida pressupostària aprovada i en cap cas podrà ser superior al 75% del cost total del projecte.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada. En cap cas la suma de les diferents subvencions percebudes pel projecte més les aportacions fetes per les entitats executores podran superar el cost total de l'activitat.

L'entitat no podrà imputar els costos indirectes a la subvenció de l'Ajuntament de Montmeló.

6. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'ENTITAT

Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.
- c) Fotocòpia del NIF de la persona que subscriu la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar inscrita en el Registre d'Entitats de Catalunya.
- e) Certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditant la composició de la junta directiva o el patronat, segons es tracti d'una associació o una fundació, indicant la data de nomenament.
- f) Memòria d'activitats de cooperació i de sensibilització de l'últim exercici.
- g) Memòria econòmica de l'exercici econòmic anterior i pressupost de l'exercici actual.
- h) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import sol·licitat és superior a 10.000,00 euros, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques
- i) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar, mitjançant el corresponent certificat negatiu, que les persones adscrites a l'activitat no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Documentació acreditativa d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i la Seguretat Social. En el cas que l'entitat no estigui obligada a presentar aquestes declaracions, se substituirà per una declaració responsable en aquest sentit.

- k) Declaració responsable de no trobar-se sotmès en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- l) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una fundació, cal que acrediti que ha complert amb el requisit d'haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat de la Generalitat, d'acord amb l'article 336.3 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.
- m) En el cas que el projecte hagi estat presentat per diverses entitats que l'executen conjuntament, s'haurà de presentar la documentació anterior de totes les entitats que formin el consorci.
- n) En el cas que el projecte hagi estat presentat per diverses entitats que l'executen conjuntament, s'haurà d'incloure un document signat per totes les entitats en el qual les tasques i responsabilitats que assumeix cadascuna en l'execució del projecte.

Documentació relativa a la contrapart o soci local:

- o) Document de registre com a entitat de la contrapart o soci local.
- p) Estatuts de la contrapart o soci local.
- q) Memòria d'activitats de la contrapart o soci local que acrediti la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables als requisits establerts en aquesta convocatòria.
- r) Memòria econòmica de l'exercici anterior i el pressupost de l'exercici actual de la contrapart o soci local.

7. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL PROJECTE

S'ha de presentar el projecte detallat de l'activitat o programa pel què es sol·licita el finançament, utilitzant el model, inclòs com a annex d'aquestes bases, que facilitarà l'Ajuntament, que ha d'incloure, com a mínim, a informació següent:

- a) Títol.
- b) Dades de l'entitat sol·licitant.
- c) Dades de la contrapart o soci local.
- d) Dades de les persones responsables del projecte.
- e) Breu descripció del projecte.
- f) Ubicació del projecte.
- g) Descripció de la població beneficiària.
- h) Objectius i resultats esperats.
- i) Metodologia de treball i activitats previstes.
- j) Calendari d'execució / cronograma de les activitats.
- k) Pressupost.
 - Pressupost global.
 - Quantitat sol·licitada.
 - Aportació pròpia.

- Aportació de la contrapart o soci local
 - Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).
 - Pressupost detallat per partides i previsió de finançament del projecte.
- l) Mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.
- m) Sistema d'avaluació dels resultats del projecte.
- n) Accions de sensibilització que es faran a Montmeló relacionades amb el projecte.

8. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal d'accedir als ajuts i ser valorats els projectes presentats hauran de complir amb alguna de les condicions bàsiques que s'indiquen a continuació:

- a) Generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.
- b) Tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països del Sud, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països centrals.
- c) Ser desenvolupats amb la participació directa i continuada de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions contemplades, en el sentit que les persones siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.
- d) Fomentar l'equitat i la tolerància i, sobretot, potenciar l'apoderament de les dones com a motors de desenvolupament.
- e) Desenvolupar-se en un context de democràcia i de respecte als drets humans per part de totes les entitats i institucions que hi intervinguin.
- f) Sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.
- g) Ser econòmicament, socialment i políticament viables per als beneficiaris. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma.
- h) Ser formulats mitjançant la cooperació i el diàleg amb la contrapart. Els projectes han de preveure també la participació directa del soci local en l'execució del mateix.
- i) Contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte.
- j) Promoure el codesenvolupament, és a dir, la participació dels immigrants establerts al municipi en els processos de desenvolupament del seu país d'origen, sempre que sigui possible.
- k) Preveure accions d'educació pel desenvolupament al municipi, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutadania. Aquesta participació s'ha de concretar en, com a mínim, la participació en els canals de difusió del municipi i la realització d'activitats d'interès municipal dins o en benefici del poble de Montmeló.

- l) Si el projecte preveu la creació d'equipaments, la seva gestió ha de quedar en mans de la població beneficiària un cop finalitzi el projecte.
- m) Tenir una alta qualitat tècnica (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
- n) En la valoració dels pressupostos i dels objectius dels projectes s'anteposarà que aquests beneficiïn el desenvolupament real de les comunitats on vagin dirigits.

9. PÚBLICACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Publicació

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, juntament amb les bases específiques, es publicarà un anunci en el Butlletí Oficial de la Província i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.montmelo.cat).

La tramitació i instrucció d'aquest convocatòria és competència de la Regidoria de Cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Montmeló. Les convocatòries de subvencions seran aprovades per anualitats i a través de la Junta de Govern Local.

Comissió Tècnica de Valoració

La Sectorial de Cooperació del Consell de Poble de Montmeló, en endavant SCCPM, és un espai de diàleg, de reflexió i de coordinació entre l'Ajuntament, les entitats socials i la ciutadania. Totes les sol·licituds dels projectes es presentaran en una sessió de expositiva davant els membres de la SCCPM.

La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, que estarà formada per:

- Un/a regidor/a de cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Montmeló.
- Un/a tècnic/a de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament de Montmeló.
- Un/a tècnic/a del Fons Català de Cooperació pel Desenvolupament.

En ordre a una més ajustada valoració dels projectes presentats, l'esmentada Comissió podrà:

- Sol·licitar l'assessorament d'institucions i entitats externes.
- Requerir aclariments a les pròpies entitats responsables dels projectes, sense que aquests aclariments puguin alterar, en cap cas, els termes del projecte inicial.

- Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior a la sol·licitada, la Comissió podrà requerir a l'entitat beneficiària la reformulació de la sol·licitud, per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, d'acord amb l'article 27 de la LGS. Si el sol·licitant no contesta el requeriment en el termini establert, es mantindrà, a tots els efectes, el contingut de la sol·licitud inicial.

La Comissió de valoració elevarà un informe-proposta, que expressarà de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per a cada projecte i la quantia de la subvenció que es proposa. S'informarà a la SCCPM, que podrà presentar al·legacions, demanar aclariments o sol·licitar qualsevol altra informació relacionada amb la valoració.

10. PROPOSTA I RESOLUCIÓ

La Regidoria de Cooperació informarà del dictamen final a la Junta de Govern Local, que inclourà el resultat de la puntuació i la corresponent proposta de resolució, degudament motivada d'acord amb els criteris d'atorgament recollits en les presents bases, indicant les sol·licituds a les quals es concedeix subvenció i la desestimació expressa de la resta.

En la darrera sessió de l'any de la SCCPM, les entitats beneficiàries informaran de la situació i l'estat dels projectes finançats per la convocatòria anual.

La proposta de resolució podrà incloure, a més a més, una relació ordenada de les sol·licituds que complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquestes bases, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat.

La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la base novena. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES I SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

- a) Criteris relacionats amb les prioritats definides per l'Ajuntament (Màxim de 25 punts)**

- **Arrelament al territori**, es valorarà la participació a la SCCPM, el treball conjunt amb altres entitats del municipi o haver participat d'activitats relacionades amb la cooperació desenvolupades al municipi o al Vallès Oriental, amb un màxim de **10 punts**.
- El projecte promou la cooperació amb el territoris d'origen dels immigrants residents a Montmeló, amb la participació d'aquests (codesenvolupament) **5 punts**.
- **Prioritat geogràfica**: el projecte es desenvolupa a: Països prioritaris de la Cooperació catalana / Països d'origen de fluxos migratoris arribats al municipi / Països en reconstrucció post conflicte, especialment nacions sense Estat. **5 punts**.
- **El projecte forma part d'un programa més a llarg termini**, és part d'un procés (no és una acció puntual i és continuïtat de projectes anteriors o es preveu que tindrà continuïtat en accions posteriors) **5 punts**.

b) Criteris de valoració relatius al projecte (Màxim de 100 punts)

- **Context d'intervenció**: Es valora el context en què es desenvoluparà el projecte, en relació amb la problemàtica que s'espera resoldre, l'origen de la iniciativa i la vinculació del projecte amb les entitats. Fins a un màxim de **15 punts**.
- **Coherència i planificació**: Es valora si és coherent i està ben planificat a partir de la relació entre els resultats esperats, els objectius plantejats, les activitats proposades i els recursos necessaris per assolir-los, en un període de temps determinat i seguint un pla de treball. Fins a un màxim de **27 punts**.
- **Viabilitat**: Es valoren les possibilitats de què el disseny pugui ser dut a la pràctica de manera satisfactòria i la complementarietat amb altres projectes de la zona i si, un cop finalitzat l'ajut extern, els objectius assolits poden continuar beneficiant el grup receptor, el qual assumeix la continuïtat del projecte. Fins a un màxim de **20 punts**.
- **Beneficiaris del projecte**: Es valora el tipus de beneficiaris, tot prioritzant els sectors doblement oprimits, així com el seu grau de participació en el cicle del projecte: identificació, planificació, execució, seguiment i avaluació del projecte. Fins a un màxim de **8 punts**.
- **Entitat del Sud**: Els projectes han de ser promoguts amb organitzacions socials dels països en vies de desenvolupament que, com a contraparts, ofereixin garanties suficients per tal que es puguin aconseguir els objectius previstos, tenint en compte el prestigi local, l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. Fins a un màxim de **12 punts**.

- **Entitat del Nord:** Es valora si l'entitat està constituïda, si els estatuts reflecteixen línies d'acció orientades al desenvolupament integral, la trajectòria, el prestigi local, l'experiència acumulada, la presència en el territori i les activitats de sensibilització articulades al projecte de cooperació i l'experiència acumulada i la capacitat de concertar recursos propis i aliens. Fins a un màxim de **18 punts**.

Els projectes, per a ser elegibles, hauran d'assolir un mínim de 50 punts a l'apartat b).

L'import a concedir a cadascun dels projectes elegibles es determinat per part de la comissió de valoració segons la viabilitat del projecte i en funció de l'import que hagi sol·licitat i de la quantitat definida en la convocatòria anual.

12. PUBLICITAT DE L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIÓNS

Aprovada la present convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina *web* municipal (www.montmelo.cat) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

L'Ajuntament publicarà a la pàgina *web* municipal (www.montmelo.cat) una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i els beneficiaris, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.

Tanmateix, caldrà enviar la informació de les subvencions al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).

En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la Base de dades nacional de subvencions, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.

Els beneficiaris hauran de publicar, en les comunicacions que en facin, el caràcter públic de subvenció rebuda per la realització de l'activitat.

En el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajut, les entitats beneficiàries entregaran al Registre de l'Ajuntament:

- Document d'acceptació de la subvenció i de compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven. Sense el compliment d'aquest requisit no es podrà fer el pagament de la subvenció atorgada.
- En el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat haurà de presentar una reformulació del pressupost ajustant les despeses imputades a l'Ajuntament de Montmeló a l'import aprovat.

13. PAGAMENT

La subvenció dels projectes es farà efectiva, en general, en dos pagaments. Atesa la naturalesa dels projectes de cooperació al desenvolupament, el pagament de la subvenció es farà per avançat per un total del 50% de l'import subvencionat. El pagament del 50% restant de la quantitat atorgada es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data de presentació de la documentació justificativa de l'execució de l'activitat subvencionada i del compliment de les condicions, consecució dels objectius i de les despeses efectuades.

No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Montmeló o per qualsevol altra Administració Pública.

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.
- b) Presentar la documentació i els informes dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- c) Comunicar per escrit la data d'inici efectiu del projecte, que en tot cas haurà de ser abans de 30 dies des de la data de transferència del primer termini de l'import concedit.
- d) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.
- e) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats.
- f) Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.
- g) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació del projecte subvencionat que afecti els objectius, l'estructura, les activitats o el pressupost en un grau important que impliqui modificacions d'almenys un 10% en alguna de les partides, sol·licitud que l'Ajuntament haurà de

resoldre en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.

- h) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc).
- i) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Montmeló relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les consegüents actuacions de comprovació.
- j) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en col·laboració amb l'Ajuntament de Montmeló.
- k) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
- l) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures que es preveuen en els apartats corresponents dels annexos 1 i 2 d'aquestes bases, en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- m) La resta d'obligacions establertes a la LGS i al Reglament regulador de l'activitat de foment de l'ajuntament i organismes autònoms de Montmeló.

15. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- a) L'entitat sol·licitant haurà de presentar l'informe final i la justificació econòmica de la subvenció rebuda segons el model aprovat, que facilitarà l'Ajuntament en l'annex d'aquestes bases, durant els tres mesos després de la finalització del projecte i com a màxim 18 mesos després que s'hagi fet efectiu el pagament complet de la subvenció.
- b) La justificació de l'execució del projecte ha de constar de:
 - Un informe narratiu que descrigui les activitats realitzades i els objectius assolits, acompanyat amb la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió.
 - Fotografies, si és possible, que mostrin el desenvolupament de l'acció.
 - Un informe econòmic, amb la relació de despeses imputables a la subvenció.
 - Els comprovants de les despeses efectuades, degudament complimentades i autenticades, imputades a la subvenció que es justifica, en una de les modalitats següents:
 - o Factures originals.
 - o Fotocòpies de les factures originals, presentades telemàticament a través del registre electrònic de l'Ajuntament de Montmeló.
 - Un certificat de l'entitat on consti que la despesa realitzada ha estat destinada íntegrament a l'actuació objecte de l'aportació, que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat i, que les còpies que es presenten juntament amb el certificat són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat.

- c) La presentació de la justificació econòmica del projecte ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació:
1. L'informe econòmic del projecte ha de contenir la informació següent:
 - a) Els imports aprovats pel l'Ajuntament de Montmeló i els imports que efectivament hagi rebut l'entitat.
 - b) En el cas que s'hagin transferit recursos a una contrapart del Sud, relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - c) Relació de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.
 - d) Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent també els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.
 - e) Quadre de comparació entre el pressupost aprovat i el pressupost executat, incloent l'explicació de les possibles desviacions.
 - f) Relació classificada i numerada de totes les despeses del projecte, amb identificació de:
 - i. Concepte.
 - ii. Proveïdor.
 - iii. Número de factura (o document).
 - iv. Data d'emissió.
 - v. Import en moneda local.
 - vi. Valor de la factura en EUR.
 - vii. Import imputat al finançador.
 - viii. Finançador la qual s'imputa la despesa.
 - g) Relació reduïda de les despeses imputades exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament de Montmeló
 2. Presentar tots els documents de les operacions de transferència de diners i de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables. Els canvis de divisa s'acrediten amb els comprovants de la operació realitzada, emesos per entitats bancàries o establiments que operin en mercats oficials
 3. Presentar els comprovants de totes les despeses del projecte (factures, tiquets de compra, fulls de salari, ingrés de retencions salarials i d'impostos ...) així com els comprovants d'haver pagat aquestes despeses.

4. Tots els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant que han estat imputats a la subvenció que l'Ajuntament ha concedit en la seva convocatòria. També es farà constar si l'import que s'imputa total o parcialment i, en aquest últim cas, s'especificarà l'import imputat a la subvenció.
 5. Els comprovants de despesa presentats com a justificants de la subvenció no podran ser anteriors a la data que s'estableixi a les bases de la convocatòria i, en el cas que no estigui establert, no podran ser anteriors a l'any de la convocatòria de subvencions que la institució l'hagi atorgat.
- d) Els informes narratius i econòmics es presentaran al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament en format digital.
- e) Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Montmeló la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 12 mesos. La sol·licitud de pròrroga s'haurà de presentar abans de la finalització del termini per presentar la justificació.

16. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

- a) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament o de les quantitats no justificades correctament.
- b) Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest últim cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.