



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA TEMPORAL PER A UNA INSTAL·LACIÓ DE PARADA PER A FESTA MAJOR

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable per a obligats).

Amb aquest propòsit, faciliteu el correu electrònic on rebre els avisos conforme tinc disponible les notificacions a la Seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposeu de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DADES DE LA PARADA

Tipus de parada:

Marxandatge

Bar

Altres:

Venda que es realitza:

Nom comercial:

Nombre de metres / Mides:



DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Original de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut vigent.
- Butlletí elèctric de la parada (en cas de disposar d'instal·lació elèctrica a la parada).
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat pel Real Decret Llei 191/2011 (si escau segons [taula adjunta](#))
- Autorització de representació.
- Altra documentació:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.
- Que dispo de tota la documentació preceptiva per a l'exercici de la meva activitat, i declaro que aquesta documentació estarà en vigor durant tot el període per al qual sol·licito llicència.
- Declaro que estic al corrent de pagament de les meves obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaro que estic donant d'alta al Cens d'Obligats Tributaris d'Hisenda per a la meva activitat.
- Que dispo d'una pòlissa de responsabilitat civil per a l'exercici de dita activitat.

AUTORITZO

A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Un cop efectuada la sol·licitud i efectuat el pagament de la taxa, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La Declaració no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial de qualsevol dada consignada en aquest document o en qualsevol dels documents que l'acompanyen no és jurídicament eficaç i impedeix la realització de l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives de les quals s'hagués de respondre.



- L'Ajuntament podrà verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena que podria comportar la suspensió de l'activitat en cas que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient. Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.