



**REGLAMENT DE RÈGIM D'ÚS DELS HORTS  
URBANS DE TITULARITAT MUNICIPAL**

## **ÍNDEX:**

<b>• TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>3</b>
• Article 1 Objecte	
• Article 2 Naturalesa jurídica de la llicència	
• Article 3 Termini	
• Article 4 Règim econòmic de les llicències	
• Article 5 Competències de l'Ajuntament	
<b>• TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES .....</b>	<b>5</b>
• Article 6 Drets dels usuaris	
• Article 7 Garanties sanitàries i de seguretat	
• Article 8 Règim d'ús de les parcel·les d'hort	
• Article 9 Actuacions no permeses	
• Article 10 Manteniment, obres i danys en el domini públic	
• Article 11 Els pous i l'ús de l'aigua	
• Article 12 Armaris d'eines	
<b>• TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU .....</b>	<b>8</b>
• Article 13 Condicions del sol·licitant i criteris de selecció	
• Article 14 Procediment de selecció	
• Article 15 Adjudicació	
• Article 15 bis Parcel·les amb caseta	
• Article 16 Formalització de les adjudicacions	
• Article 17 Lliurament d'autoritzacions	
• Article 17 bis Reubicació de les parcel·les	
<b>• TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIÓ DE VALORACIÓ .....</b>	<b>11</b>
• Article 18 Associacions	
• Article 19 Comissió de Valoració	
<b>• TÍTOL V.- ÈXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU .....</b>	<b>12</b>
• Article 20 Causes genèriques d'extinció	
• Article 21 Caducitat de la llicència d'ús privatiu	
• Article 22 Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament	
• Article 23 Efectes de l'extinció de l'autorització	
<b>ANNEX.- MODEL LLICÈNCIA</b>	

## **TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Antecedents**

En sessió de data 26 de novembre de 1996 es va aprovar per Junta de Govern Local el projecte de creació d'una zona d'horts familiars al polígon industrial el Raiguer.

En sessió de data 8 d'abril de 1997 es va aprovar per Junta de Govern Local la normativa per l'adjudicació dels horts familiars situats al polígon industrial "El Raiguer".

En data 19 d'abril de 2016 es va aprovar per Junta de Govern Local el Programa d'Horts Urbans de Montmeló amb l'objectiu de donar sortida a la llista d'espera existent i reduir el temps d'espera des de la inscripció a l'adjudicació d'un hort. El programa planteja un pla d'etapes que contempla, entre d'altres, la creació de nous horts a la zona de Can Quico, la revisió del reglament d'usos, i la convocatòria oberta d'accés a horts urbans d'acord amb els criteris d'adjudicació i reglament aprovats.

En data 19 de juliol de 2016, en sessió ordinària, la Junta de Govern Local acordà aprovar la signatura del contracte entre l'Ajuntament de Montmeló i la Comunitat de Béns Fonollada, Palau, Cot, C.de B., per l'arrendament rústic de la finca agrícola Can Quico, situada al terme municipal, de superfície 6296 metres quadrats, per tal de ser destinada al programa d'Horts Urbans de Montmeló.

En data 25 d'octubre de 2016 el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va aprovar el Reglament de règim d'ús dels horts urbans de titularitat municipal.

### **Article 1.- Objecte**

És objecte d'aquest reglament regular el règim d'ús dels horts urbans de l'Ajuntament de Montmeló per al foment de l'agricultura tradicional, el contingut dels drets i obligacions a complir pels beneficiaris i el règim de licitació i adjudicació.

### **Article 2.- Naturalesa jurídica de la llicència**

L'objecte de la llicència es el dret a ocupar de manera especial o normal una parcel·la d'hort amb la finalitat de destinar-la a conreu agrícola per a consum familiar, no comercial, dels productes hortícoles.

Les llicències d'ús de les parcel·les d'horts urbans no suposen la transmissió del dret de propietat de la parcel·la d'hort utilitzada.

Les llicències atorgades tenen caràcter personal i en cap cas les persones titulars podran cedir, alienar, gravar o disposar, a títol oneros o gratuït, els drets que es deriven de la llicència d'us, ni transmetre-les a tercers.

Els preceptes aplicables seran els que regulen aquesta matèria:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

En tot allò no previst a les anteriors, seran aplicables les restant normes de Dret administratiu, i, en darrer terme, les de Dret privat.

### **Article 3.- Termini**

Les llicències d'ús de cadascuna de les parcel·les dels horts s'atorgaran per un període de dos anys i es podran prorrogar per períodes de dos anys, previ informe de la Comissió de Valoració.

En el cas que un hort quedi sense treballar més de dos mesos per l'adjudicatari, sense que hi hagi una comunicació expressa i motivada a l'Ajuntament, quedarà lliure i podrà ser adjudicat novament.

### **Article 4.- Règim econòmic de les llicències**

Quota anual: Les persones adjudicatàries de les parcel·les d'hortos quedaran obligades a satisfer la quota establerta anualment per l'Associació d'hortolans.

Fiança: Les persones a qui s'adjudiqui una parcel·la hauran de dipositar una fiança de dos cents cinquanta (250) euros, com a requisit previ al lliurament de la parcel·la i subscripció de la formalització de l'adjudicació de la llicència. L'import d'aquesta fiança s'executarà per cobrir possibles danys desperfectes o en cas que no estigui desbrossat o sense residus.

### **Article 5.- Competències de l'Ajuntament**

Són competències de l'Ajuntament:

- a) Adjudicació de les parcel·les.
- b) Fixació de l'import de la fiança.
- c) Imposició de sancions derivades de faltes, prèvia audiència del regidor que s'ocupi dels horts.
- d) Fixació del règim d'autorització i reg.
- e) Direcció, inspecció i impuls de l'ús de les finques i les parcel·les.
- f) Modificació dels límits de les parcel·les, camins i instal·lacions de reg i altres serveis de la finca.
- g) Resolució de les qüestions no previstes en aquest Reglament que es plantegin.
- h) Manteniment de les instal·lacions bàsiques i la captació i subministrament de l'aigua.
- i) Les obres i reparacions de renovació o reposició dels elements comuns.

## **TÍTOL II.- DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE LES LLICÈNCIES**

### **Art. 6.- Drets dels usuaris.**

Són drets dels usuaris el següents:

- a) Conrear hortalisses, verdures i flors, sempre que no estiguin prohibides per alguna disposició.
- b) Disposar d'un espai per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les.

### **Article 7.- Garanties sanitàries i de seguretat**

Recau sobre l'adjudicatari la plena responsabilitat de l'adequació de la parcel·la d'hort, de l'ús de productes fitosanitaris, de les seves instal·lacions i els productes obtinguts a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles conforme a la normativa vigent.

Així mateix recau sota la plena responsabilitat de l'usuari, el compliment de la normativa referent a fer foc i a la protecció civil.

### **Article 8.- Obligacions de les persones adjudicatàries**

Els adjudicataris de les parcel·les d'hort estan obligats:

- a) Escollir un representant per cada una de les finques destinades al programa d'Horsts Urbans, el qual actuarà intermediari entre l'Ajuntament i la resta d'hortolans.
- b) Vetllar pel bon ús dels terrenys, els camins, el reg, espais d'emmagatzematge i altres instal·lacions de la finca i respondre econòmicament de tots els danys que ocasioni el seu mal ús.
- c) L'adjudicatari és responsable del manteniment en perfecte estat de totes les instal·lacions, zones verdes, tanca de protecció, inclòs el reg, amb l'obligació d'avisar a l'Associació d'hortolans o a l'ajuntament de qualsevol avaria. També haurà de realitzar el manteniment dels límits de la parcel·la sense vegetació.
- d) Si l'usuari ve acompanyat de gossos, hauran d'estar fermats i dins de la parcel·la per no causar molèsties o perjudicis a persones o conreus, i no podran estar sols en absència de l'usuari.
- e) Només utilitzar la canya natural o fusta tractada com a tutor de les collites o les que decideixi les associacions d'hortolans.
- f) Realitzar una correcta gestió de la dotació de l'aigua de reg assignada a cada parcel·la, respectant la tipologia del reg inicial, sense realitzar-ne modificacions.
- g) Realitzar la seva tasca dins els límits de la parcel·la d'hort adjudicada.
- h) Realitzar el seu treball personalment, excepte en el cas de l'adjudicació a col·lectius, i en casos de força major que ho haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, i llevat de l'ajuda mútua entre hortolans. Previ acord de l'associació d'hortolans i notificat a l'ajuntament.
- i) A formar part de l'Associació d'Hortolans.
- j) Complir amb la ordenança municipal de recollida de deixalles o qualsevol altra normativa aplicable en matèria ambiental.
- k) Facilitar l'entrada a les parcel·les d'escolars que sota la direcció de monitors vulguin conèixer els treballs agrícoles.
- l) Tancar les portes d'accés general cada cop que s'entra o surt del recinte de parcel·les. L'accés a les parcel·les només estarà permès en l'horari determinat per l'associació d'hortolans.
- m) El pagament dels corresponents quotes i/o fiances.

- n) A fer-se càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixen i hauran de compostar les restes vegetals en els compostadors habilitats per a tal ús.
- o) Utilitzar preferentment adobs d'origen orgànic degudament compostats i aptes per al cultiu.
- p) Fer un bon ús raonable dels productes fitosanitaris i aplicar-los segons estableix la normativa.
- q) Participar en els treballs comunitaris de manteniment previstos per l'associació d'hortolans.

### **Article 9.- Actuacions no permeses**

No es permet a l'adjudicatari:

- a) El conreu de plantes no permeses per la llei.
- b) Un mateix conreu no pot superar en un 50% la superfície de la parcel·la.
- c) El conreu de plantes degradants del sòl, ni invasores.
- d) La comercialització dels productes obtinguts en el conreu de l'hort. En cas d'excedents aquests hauran de ser lliurats al Rebost dels Aliments Frescos o entitats similars de caire social i/o assistencial.
- e) La realització de cap tipus d'obra, i, en concret, la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, barbacoes, taules fixes o bancs, així com modificar l'interior ni l'exterior de la caseta, ni la construcció de nous elements o la modificació dels existents sense autorització de l'Ajuntament.
- f) La tinença i cria de qualsevol tipus d'animal o bestiar..
- g) Caçar, capturar ocells, talar arbres o qualsevol activitat susceptible de causar dany a la flora i la fauna de l'hort i de l'entorn.
- h) L'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tan dins com fora de la parcel·la de l'hort, ni en les casetes.
- i) Aportar cap material (bidons, plàstics, tanques...) susceptible d'alterar l'estètica de l·loc. Com a excepció es permet l'acumulació de residus vegetals en el lloc habilitat corresponent, per a l'elaboració de compost.
- j) Alterar els camins i manipular les conduccions comunes de reg de la parcel·la adjudicada.
- k) Moure fites i tanques que delimitin la parcel·la.
- l) La plantació d'arbres, arbustos i plantes plurianuals de cap mena, amb excepció de la carxofa, l'espàrrec, i les maduixes, de manera que no puguin envair les finques colindants.
- m) La cessió, préstec, arrendament o subarrendament de la parcel·la a una tercera persona.
- n) Deixar l'hort sense treballar. En cas d'impossibilitat temporal, que no podrà ser més llarga de 2 mesos, l'usuari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament. En cas que s'excedeixi aquest temps, l'adjudicatari haurà de renunciar a la parcel·la.
- o) Circular per l'interior de la parcel·la amb vehicles de motor, excepte quan s'utilitzin eines agrícoles prèvia autorització de l'Ajuntament i de l'Associació d'hortolans.
- p) Estacionar vehicles a l'interior de la parcel·la excepte els dels serveis municipals per realitzar les tasques de manteniment necessàries. Excepte en les zones autoritzades.
- q) La realització de foc o qualsevol crema de restes vegetals sense prèvia autorització per part de l'ajuntament.
- r) Passar la nit en la finca d'hortos municipals ni fer servir les edificacions existents com a domicili.
- s) La utilització del recinte fora de l'horari fixat per l'associació d'hortolans
- t) L'abús o ús inadequat de consum d'aigua per a reg.

### **Article 10.- Manteniment, obres i danys**

Aniran a càrrec de l'adjudicatari:

- a) Les despeses generades per la conservació i el manteniment ordinaris de la terra i per quotes en associacions d'hortolans.
- b) Les obres de conservació i manteniment ordinàries de les instal·lacions, així com les de simple ornat, prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) Les indemnitzacions econòmiques i les reparacions que es generin derivades dels danys causats a la parcel·la d'hort municipal, a les instal·lacions que donen servei a aquesta i en les instal·lacions comunes de reg o altres de la zona d'horta, causades pel mal ús que en faci l'adjudicatari o pels seus acompanyants.

L'adjudicatari s'obliga a avisar immediatament a l'associació d'hortolans i aquesta a l'Ajuntament, en cas que detecti qualsevol dany o desperfecte en la parcel·la o en les seves instal·lacions. També hauran d'avisar immediatament de qualsevol incidència que afecti al sistema de reg, pous, casetes o armaris d'eines, lavabos o altres elements comuns.

### **Article 11.- Els pous i l'ús de l'aigua**

Els pous són un element comú a cada finca, encara que estiguin situats en una parcel·la d'ús privatiu. No s'utilitzarà aigua dels pous existents sense previ consentiment de l'Ajuntament.

### **Article 12.- Armari magatzem**

- a) Els horts comptaran amb un armari magatzem per guardar-hi els estris i les eines necessàries pel cultiu de les parcel·les
- b) Queda absolutament prohibit instal·lar qualsevol element aliè a aquells aportats per l'Ajuntament, així com alterar o modificar, tant en la seva estructura o aspecte, els elements aportats per l'Ajuntament.
- c) Els hortolans que disposin de caseta individual dins de la parcel·la no podran tenir armari de magatzem en les zones comunes.

### **TÍTOL III.- RÈGIM D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

#### **Article 13.- Condicions del sol·licitant i criteris de selecció**

1. Per poder optar a l'adjudicació d'una parcel·la o hort, caldrà reunir les següents condicions:

- a) Ser persona física, major d'edat. Només es podrà presentar una sol·licitud per unitat de convivència, entenent-se per unitat familiar aquelles persones que convisquin en un mateix domicili.
- b) A la data d'inici del procés de sol·licituds, cal estar empadronat al municipi amb una antiguitat mínima de 3 anys ininterromputs.
- c) No disposar, de cap altre hort o terreny de conreu dins del terme municipal de Montmeló o dins de la comarca del Vallès Oriental.

2. Els criteris a valorar per efectuar la selecció seran els següents:

- a) Ser major de 65 anys o pensionista: 15 punts.
- b) Estar aturat sense prestació per desocupació: 12 punts.
- c) Ser beneficiari de la renda mínima d'inserció (PIRMI): 10 punts.
- d) Estar aturat amb prestació per desocupació: 8 punts.
- e) Estar prejubilat: 6 punts.

En cas que algun veí reuneixi més d'un d'aquests criteris, es tindrà únicament en compte el criteri que tingui una major puntuació.

En cas que algun veí estigui en possessió del certificat de discapacitat es sumarà a la puntuació obtinguda 2 punts.

#### **Article 14.- Procediment de selecció**

1. El sistema d'adjudicació de les llicències d'ús privatiu del domini públic sobre parcel·les municipals d'horts es farà en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic, en aplicació de l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

No obstant, l'Ajuntament tindrà la potestat d'aprovar una reserva d'horts per a determinades entitats.

2. En el cas de les persones que a títol individual sol·licitin una parcel·la, s'adjuntaran els documents acreditatius següents:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Declaració de responsable conforme no tenen cap altre parcel·la agrícola en propietat al terme municipal de Montmeló o dins de la comarca del Vallès Oriental.
- c) En cas de ser prejubilat o aturat també caldrà adjuntar:
- d) Informe de vida laboral actualitzat

3. En el cas de ser beneficiari de la renda mínima d'inserció (PIRMI) caldrà adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat conforme s'és beneficiari d'una renda mínima d'inserció (PIRMI)

4. En cas de ser jubilat o prejubilat:

- a) Certificat de la pensió

5. En cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat:

- a) Fotocòpia del certificat de discapacitat de la Generalitat.



6. Es presentaran les sol·licituds dins el termini assenyalat en l'anunci de la convocatòria al registre de l'Ajuntament de Montmeló.

Aquesta sol·licitud haurà d'ajustar-se al model de sol·licitud que s'aprovarà en les bases concretes d'atorgament de les llicències d'ocupació privativa i ús temporal dels horts de propietat municipal.

7. La Comissió de Valoració, informará de les sol·licituds presentades en la licitació i d'acord amb els criteris de selecció emetrà qualificació documental sobre l'admissió dels sol·licitants i proposta d'adjudicació de les parcel·les, segons acte que s'emeti.

Aquesta Comissió podrà requerir, si cal, aclariments o la presentació de documentació complementària a la sol·licitud, perquè els interessats puguin esmenar els defectes o omissions que s'observin.

8. Cada sol·licitud acceptada tindrà un únic número pel sorteig, segons el registre d'entrada de la documentació.

#### **Article 15.- Sorteig i llista d'espera**

Una vegada acceptada la sol·licitud i en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu de parcel·les d'horta municipal, corresponents a cadascuna de les finques que l'Ajuntament de Montmeló destina al conreu sota la modalitat d'horts urbans.

Les persones que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la tot i haver estat admeses les seves sol·licituds en el sorteig, passaran a formar part d'una única llista d'espera.

L'ordre de la llista vindrà donat pel número atorgat segons el registre d'entrada de la documentació. Es realitzarà un nou sorteig, i el número resultant indicarà el número de sol·licitud a partir del qual s'assignaran les possibles vacants que es puguin produir en les diverses parcel·les una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes en aquest reglament.

Aquesta llista d'espera estarà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

En cas que en el sorteig inicial quedin vacants parcel·les assignades a alguna tipologia de destinatari concret, aquestes s'assignaran entre els integrants d'aquesta única llista, de la mateixa manera que s'assignen les possibles vacants, a excepció de les parcel·les amb caseta.

#### **Article 15 bis.- Parcel·les amb caseta**

Les parcel·les amb caseta s'adjudicaran segons ho estableixi la Comissió de Valoració.

#### **Article 16.- Formalització de les adjudicacions**

L'Alcalde o regidor delegat, aprovarà les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals, una vegada efectuat el sorteig públic.

La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Montmeló. Aquesta publicitat no substituirà en cap cas la notificació individual a tots els participants de la licitació.

Els document administratiu que formalitzarà les adjudicacions de les llicències d'ús privatiu contindrà el següent:

- a) Dades de la persona o entitat autoritzada.
- b) La finalitat de l'ús.
- c) Mesura, localització i número de la parcel·la.
- d) Drets i obligacions de l'adjudicatari.
- e) Durada de l'autorització.

La formalització d'aquest document suposa el reconeixement formal per part dels adjudicataris del dret de propietat de l'Ajuntament de Montmeló de la finca que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny i la total acceptació del règim jurídic que preveu aquest reglament.

#### **Article 17.- Lliurament d'autoritzacions**

Els adjudicataris hauran de recollir els títols acreditatius del seu dret atorgats per l'Ajuntament de Montmeló, previstos en l'article anterior, dins el termini de 30 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació. Serà requisit necessari la prèvia constitució de la fiança que s'ha establert.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar el document administratiu dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la seva resolució, amb tràmit d'audiència prèvia a l'interessat, adjudicant la parcel·la a un suplent per ordre de puntuació.

#### **Article 17 bis.- Reubicació de les parcel·les**

Els titulars de les llicències podran realitzar la reubicació prèvia sol·licitud a l'Ajuntament sempre i quan la Comissió de Valoració l'aprovi.

## TÍTOL IV.- RÈGIM ESPECÍFIC DE LES ASSOCIACIONS I COMISSIÓ DE GESTIÓ

### Article 18.- Associació Hortolans

1. Un cop donada l'autorització els adjudicataris hauran d'integrar-se obligatòriament en l'Associació d'hortolans. En aquesta associació hauran d'estar integrats tots els usuaris de les parcel·les situades a les finques que l'Ajuntament destina al programa d'Horts Urbans de Montmeló.

2. L'associació es regirà bàsicament per les normes establertes en els seus estatuts o acords corresponents.

### Article 19.- Comissió de Valoració

1. L'Ajuntament crearà una Comissió de Valoració integrada per:

**President:**

Regidor/a de medi ambient

**Vocals:**

President de l'associació d'hortolans del Raiguer

President de l'associació d'hortolans de Cal Quico.

Tècnic/a de medi ambient

Tècnic d'obres i serveis

**Secretari/a** (sense vot):

Administratiu/a ajuntament

2. Les funcions de la Comissió de Valoració seran:

- a) Elaborar les propostes d'adjudicació de les parcel·les.
- b) Vetllar per l'adequat ús de les parcel·les.
- c) Proposar la revocació d'autorització d'ús.
- d) Estudiar els intercanvis proposats de parcel·les d'horts.
- e) Resoldre problemàtiques que no siguin incloses en la normativa i fer propostes de millora.
- f) Fixar cànons pel manteniment dels serveis comuns a satisfer pels usuaris.
- g) Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús sostenible de l'aigua entre els hortolans.
- h) Potenciar la introducció de varietats hortícoles locals.

## **TÍTOL V.- EXTINCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU**

### **Article 20.- Causes genèriques d'extinció**

Les llicències d'ús privatiu del domini públic s'extingiran per les causes previstes al Reglament del Patrimoni dels ens Locals i les generals de la normativa sobre contractació del Sector Públic.

### **Article 21.- Caducitat de la llicència d'ús privatiu**

En concret, la llicència d'ús privatiu caducarà pels següents motius:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per renúncia del titular abans del venciment del termini
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, abans del venciment del termini.
- d) Per denúncia del titular de la llicència, amb un termini d'un mes d'antelació abans de cada finalització del termini.

### **Article 22.- Revocació de la llicència per part de l'Ajuntament**

En concret, la llicència d'ús privatiu podrà ser revocada pels següents motius:

- a) Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència d'ús privatiu.
- b) Per haver cessat en el conreu de l'hort municipal durant més de dos mesos sense causa justificada, segons preveu l'article 4 del Reglament.
- c) Per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general, o la finalització del període de lloguer de les finques.
- d) Per raons d'interès públic.
- e) Per incompliment manifest de les obligacions previstes en aquest reglament.
- f) Per no fer efectiva la quota de manteniment a través de l'Associació d'hortolans.
- g) Per decisió de la Comissió de Valoració.

### **Article 23.- Efectes de l'extinció de l'autorització**

L'Ajuntament de Montmeló iniciarà un expedient contradictori amb audiència pública del titular de l'adjudicació, prèviament a l'aprovació de la caducitat o la revocació de la llicència d'ús privatiu. Aquest expedient contindrà acta de comprovació de l'estat de l'hort pel serveis municipals corresponents, i s'eleva la proposta de resolució i extinció de la llicència municipal a l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Dins dels vint dies següents a la data de recepció de la notificació de l'acord esmentat l'usuari haurà de deixar l'hort municipal buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament de Montmeló. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i plantacions que tinguin el concepte de millora efectuada per l'usuari i que no puguin ser retirats sense dany al terreny municipal, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi un dret a indemnització.

Respecte a les collites, davant l'extinció de la llicència d'ús privatiu per causa de mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, una vegada resol l'expedient administratiu corresponent, els familiars autoritzats per l'Ajuntament podran recollir els fruits de la collita en curs.

Les persones usuàries no tindran dret a cap tipus d'indemnització per pèrdua de collites, per millores de la parcel·la o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu, a excepció que es revoqui la llicència d'ús privatiu

abans del termini fixat per raons d'interès públic o per incompatibilitat dels usos dels horts amb el planejament o amb la construcció d'infraestructures o equipaments d'interès social o general.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies de publicar-se'n l'aprovació definitiva al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i regirà de forma indefinida fins que no sigui derogada o modificada.

## ANNEX

LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC sobre parcel·les situades al terme de Montmeló, exclusivament pel seu conreu agrícola amb destinació a l'autoconsum.

L'ús privatiu de la parcel·la de ....., que ha estat adjudicat al Sr. .... per acord de data ....., es regirà per les següents CONDICIONS:

- 1.- OBJECTE: És objecte de l'autorització, l'ús privatiu de la parcel·la situada a la finca de ..... amb el número....., exclusivament per al seu conreu agrícola amb destí a l'autoconsum o, en el cas d'entitats, per objectius socials.
2. MESURA, LOCALITZACIÓ I NÚMERO DE PARCEL·LA: **Segons el plànol annex.**
- 3.- TERMINI: La present autorització s'atorga per un període de 2 anys a comptar des de la data de subscripció d'aquest document, o sigui, fins el ..... de..... del.....
- 4.- FIANÇA: L'Ajuntament manifesta que el compareixent ha dipositat a la Tresoreria Municipal en data..... una fiança de 250 €
- 5.- DRETS I OBLIGACIONS: La subscripció de la present autorització assumeix la normativa d'obligat compliment que es deriva del Reglament d'Ús dels Horts Municipals aprovat pel Ple l'Ajuntament de Montmeló en data .....

El compareixent reconeix el dret de propietat de l'Ajuntament de Montmeló de la parcel·la que se li assigna, així com totes les instal·lacions inseparables del terreny.

Lloc i data

Per part de l'Ajuntament

Per part de l'adjudicatari

Signat:

Signat: