



REGLAMENT REGULADOR DEL FUNCIONAMENT DEL REGISTRE MUNICIPAL D'ACOLLIMENTS CIVILS

Preàmbul

Es defineix l'acolliment civil com un acte que té per objectiu iniciar els infants i joves de la ciutat en el llarg camí de les actituds cíviques, que els portin a un porvenir pacífic basat en els valors indivisibles i universals de la dignitat humana, la llibertat, la igualtat i la solidaritat, expressat en el compromís dels pares i/o tutors envers aquests valors, i que els convertiran en ciutadans i ciutadanes lliures i iguals en drets i deures.

L'acolliment civil té un caràcter civil i laic.

Article 1.- Règim jurídic

El registre municipal d'acolliments civils té naturalesa administrativa, es regeix per les presents normes i per les que, amb caràcter complementari, es puguin dictar.

La inscripció en aquest registre no tindrà, en cap cas, qualificació jurídica d'acte, i únicament serà una constatació administrativa dels acolliments civils que es realitzin a l'Ajuntament de Montmeló.

Article 2.- Objecte

Tindran accés a aquest registre els acolliments civils celebrats a l'Ajuntament de Montmeló que siguin sol·licitats segons el procediment que s'estipula en aquest reglament.

Article 3.- Requisits per a la inscripció

Les inscripcions es realitzaran prèvia sol·licitud dels pares o tutors, i hauran de complir els requisits següents:

- Que els inscrits siguin infants o joves fins a 18 anys.
- Que els sol·licitants estiguin empadronats a la ciutat.

Article 4.- Contingut dels assentaments

Als assentaments figuraran les dades personals dels sol·licitants i les dades personals de l'infant al qual es vol inscriure i les dels padrins, si n'hi ha.

Els assentaments es realitzaran en fulls numerats i segellats en un llibre principal.

Es crearan els llibres auxiliars que siguin adients per al millor funcionament del registre.



Article 5.- Adscripció Orgànica

El Registre Municipal d'acolliments civils depèn de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Montmeló i s'adscriu administrativament a la secretaria municipal.

Des de l'alcaldia s'estudiaran els protocols i formalitats de l'acte d'acolliment així com el procediment més adequat per al funcionament d'aquest registre. El secretari general, o la persona delegada, dirigirà el registre i donarà fe de les inscripcions.

Article 6.- Protecció de la intimitat personal

El registre municipal d'acolliments civils és públic per a qui justifiqui el seu interès en conèixer els assentaments. No obstant això, qualsevol sol·licitant pot demanar que les inscripcions que hi realitza siguin secretes. Es podran lliurar certificats a instància dels sol·licitants.

El tractament automatitzat de les dades que constin en el registre requerirà el consentiment de les persones que ostentin la pàtria potestat de l'infant, i en tot cas, les actuacions municipals respectaran estrictament les disposicions de la Llei Orgànica 15/99 de 13 de desembre de protecció de les dades de caràcter personal.

En cap cas els llibres integrants d'aquest registre poden sortir de les dependències municipals.

Article 7.- Gratuïtat dels acolliments

La pràctica de l'acolliment civil i l'expedició dels seus certificats seran gratuïts i no donaran lloc a taxes o drets de cap tipus.

Article 8.- Efectes de la inscripció al Registre

El Registre Municipal d'acolliments civils tindrà únicament efectes administratius, i acreditarà el lloc i la data de la celebració de la cerimònia d'acollida civil de l'infant.

Article 9.- Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local. Romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

Montmeló, 22 de setembre de 2009
L'alcalde/ Sgt.: Manuel Ramal Mata