



SOL·LICITUD AJUT DE LA TAXA DE GESTIÓ DE RESIDUS I SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

(Termini per l'ajut de gestió de residus: de l'1 de gener fins al 28 de febrer)

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

Núm unitat tributària:

Núm comptador:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

- Notificació en paper.
 Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

SOL·LICITO

L'aplicació de l'ajut, bonificació o subvenció establerta a les ordenances fiscals i/o convocatòria corresponents a:

- La taxa del subministrament d'aigua.
 La taxa de gestió de residus.

DECLARO

Que en aquesta data no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública; que estic informat de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'administració per, si escau, verificar-ne les dades i què mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personals necessàries per a la tramitació de la mateixa.



AUTORITZO a l'Ajuntament de Montmeló i a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar tota aquella informació i documentació personal, fiscal i tributària en poder de l'Administració pública i que sigui necessària per a aquest tràmit.

Aquesta autorització es fa extensiva als següents membres de la unitat familiar:

Nom i cognoms	DNI / NIE	Signatura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DOCUMENTACIÓ QUE APORTO

- Autorització de representació.
 Altra documentació:

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.