



SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A VENDRE AL MERCAT SETMANAL

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, faciliteu el correu electrònic on rebreu els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposeu de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

EXOSO:

1. Que estic interessat/da en tenir una parada al mercat setmanal ambulant de Montmeló.
2. Que adjunto la preceptiva Declaració Responsable amb el coneixement i l'assumpció de totes les obligacions legals vigents per a l'exercici de la meua activitat.

SOL·LICITO:

Autorització per tenir una parada al mercat setmanal ambulant de

metres lineals per a la venda de:

DADES DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE LA TAXA DE GESTIÓ DEL MERCAT

Codi IBAN



AUTORITZO

L'Ajuntament a consultar informació i/o demanar certificats de compliment de les meves obligacions legals i/o tributàries, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i/o a qualsevol altra Administració pública per a la gestió d'aquesta sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Pòlissa assegurança responsabilitat civil vigent.
- Rebut pagament assegurança.
- Declaració responsable.
- Documentació acreditativa de la formació en manipulació d'aliments de tots/es els treballadors/es de la parada.
- Fotografia de la parada.
- Autorització de representació.
- Altra documentació:

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del/la sol·licitant]

[Signatura del/la representant]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem què les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.