



## SOL·LICITUD D'AJUTS PER LLIBRES DE TEXT, MATERIALS I SORTIDES ESCOLARS, COLÒNIES I/O CRÈDIT DE SÍNTESI AMB PERNOCTA, PER EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I ESO DE MONTMELÓ

Convocatòria pel curs 2023-2024

Sol·licitud: 29 de maig al 16 de juny, ambdós inclosos.

Justificació: 4 al 29 de setembre, ambdós inclosos.

### DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

### DADES DEL REPRESENTANT (obligatori autorització de representació)

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

### NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

SOL·LICITO l'ajut per:

Llibres de text, materials i sortides escolars.

Colònies.

Crèdit de síntesi amb pernocta.

Pels següents alumnes:

| Nom i cognoms        | Data de naixement    | Curs que realitzarà al 2023/2024 | Centre escolar       |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>             | <input type="text"/> |



### REQUISITS PER SOL·LICITAR L'AJUT

- Es podrà sol·licitar la reducció de la tarifa atenent la situació socioeconòmica familiar.
- Viure, estar empadronats/empadronades a Montmeló i estar inscrit a qualsevol centre d'EIP i secundària de Montmeló.
- No tenir cap deute amb els centres educatius, ni amb l'Ajuntament.

### APORTAR LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ

- DNI / NIF del sol·licitant i de tots els membres de l'unitat familiar.
- En cas de separació o divorci, el conveni regulador i resolució judicial de la guarda i custòdia dels fills.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, reclamació judicial d'aquesta.
- Famílies nombroses: carnet de família nombrosa.
- Famílies monoparentals: carnet de família monoparental.
- Famílies acollidores: certificat acreditatiu.
- Autorització de representació.
- Altra documentació:

### DECLARO

Que en aquesta data no tinc deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o qualsevol altra administració pública; que estic informat de l'obligatorietat de presentar els documents adients davant els òrgans de control de l'administració per, si escau, verificar-ne les dades i què mitjançant la formalització d'aquesta sol·licitud cedeixo les dades personals necessàries per a la tramitació de la mateixa.

**AUTORITZO** a l'Ajuntament de Montmeló i a l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona a consultar i/o demanar tota aquella informació i documentació personal, fiscal i tributària en poder de l'Administració pública i que sigui necessària per a aquest tràmit.

**Aquesta autorització es fa extensiva als següents membres de la unitat familiar:**

| Nom i cognoms        | DNI / NIE            | Signatura |
|----------------------|----------------------|-----------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |           |

Si no voleu donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent



**En cas de no donar l'autorització, caldrà aportar la següent documentació:**

- Acreditació pagament hipoteca o lloguer.
- En el cas d'autònoms, compte de resultats o d'explotació.
- Certificació del SOC.
- En el cas de pensionistes, certificat de cobrament de pensions o prestacions.
- Declaració de la renda.

**JUSTIFICACIÓ**

- El període per justificar l'ajut i, per tant, poder rebre l'ingrés del mateix va de l'1 al 30 de setembre.
- Justifiqueu de manera TOTAL (no parcial) l'ajut o ajuts que se us ha concedit. NOMÉS s'acceptarà una única justificació per sol·licitant.
- Feu servir el model adjunt de justificació.

**ATENCIÓ**

- Justifiqueu de manera TOTAL (no parcial), l'import de l'ajut o ajuts concedits.
- Només s'acceptarà una justificació per sol·licitant.
- Annexeu tots els tiquets i/o factures a aquest document.

Montmeló,  de/d'  de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.