

EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb l'objecte de reconèixer els drets establerts per la Llei i pel Reglament de Participació a les entitats associatives sense ànim de lucre legalment constituïdes que tinguin el seu àmbit d'actuació al municipi de Montmeló i per tal de fomentar en la ciutadania el coneixement i la participació en el teixit associatiu del municipi com a representant d'interessos socials d'àmbit general o sectorial, es crea el Registre Municipal d'entitats.

ARTICLE 1

Aquest registre és responsabilitat de la Secretaria de la Corporació que el gestionarà en col·laboració amb el servei o serveis que tinguin a càrrec el foment de la participació ciutadana.

ARTICLE 2

La gestió de la base de dades del Registre ha de permetre conèixer el teixit associatiu en la seva globalitat i especialitats. Aquesta informació es farà pública periòdicament per tal d'afavorir el debat i les propostes de millora de l'associacionisme al municipi.

PROCESSOS D'ALTA, ACTUALITZACIÓ I BAIXA AL REGISTRE

ARTICLE 3

Les associacions veïnals, entitats i fundacions interessades formalitzaran la sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats presentant davant del Registre una instància acompanyada de la documentació que s'especifica a l'Annex I.

ARTICLE 4

En cas que el domicili social que figuri als estatuts no correspongui a Montmeló, caldrà que l'associació acrediti tenir en aquest municipi un àmbit d'actuació amb entitat pròpia ja sigui a través d'una divisió organitzativa o d'activitats específiques i periòdiques.

ARTICLE 5

En el termini de trenta dies següents a la presentació de la sol·licitud, si no hi ha cap requeriment municipal sobre falta de documentació, l'entitat quedarà inscrita al registre i l'Ajuntament li ho notificarà.

ARTICLE 6

El Registre Municipal es formalitzarà mitjançant un registre de caràcter públic a càrrec de la Secretaria de la Corporació. Les dades contingudes al Registre Municipal d'entitats que no afectin la intimitat de les persones seran públiques.

ARTICLE 7

Les modificacions de dades seran comunicades per l'entitat tan bon punt es produeixin. En qualsevol cas, en el primer trimestre de cada any les entitats aportaran al registre, si s'escau, l'actualització pertinent sobre les persones que ocupen els seus òrgans de govern i les modificacions significatives adoptades per la darrera Assemblea anual.

Si en el termini de 2 anys l'Ajuntament no ha rebut cap actualització de dades per part de l'entitat, se'ls requerirà que l'aportin en el termini de 15 dies. Si en aquest període l'Ajuntament no ha rebut cap notificació per part de l'entitat, es considerarà l'entitat inactiva als efectes informatius previstos a l'article anterior i podrà donar-se de baixa a tots els efectes.

ARTICLE 8

Les entitats que es dissolguin o que cessin en la seva activitat en l'àmbit del municipi ho comunicaran per tal de ser donades de baixa en el registre.

ANNEX I

El model de sol·licitud d'inscripció serà el d'una instància comuna.

La documentació a adjuntar serà:

- Instància en que se sol·liciti la inscripció de l'entitat.
- Còpia compulsada dels estatuts degudament diligenciats pel Registre General corresponent.
- Certificat de l'òrgan de govern, emès pel secretari amb el vist i plau del president, on consti la data, el lloc de l'elecció i la totalitat de les persones que el formen, amb indicació del seu càrrec, nom complet, adreça completa, telèfon, adreça de correu electrònic i DNI (les dades d'adreça i telèfons personals són voluntàries i seran tractades i regulades segons el que estipula la Llei de Protecció de Dades).
- Còpia compulsada de la resolució o certificació d'inscripció en el Registre General corresponent.
- Una fitxa certificada pel secretari amb el vist i plau del president on consti l'adreça complerta de la seu social de l'entitat, l'adreça (en el cas que sigui diferent) als efectes de notificacions, el telèfon, el fax, l'adreça electrònica i la pàgina web pròpies de l'entitat.
- Un certificat on consti el districte corresponent a l'actuació principal de l'entitat.

En el cas que es tracti d'entitats supramunicipals, a més d'aquesta documentació (que s'entén que correspon a l'entitat que posseeix la personalitat jurídica):



- Certificat de l'òrgan corresponent, emès pel secretari, amb el vist i plau del president, que acrediti que es crea la delegació/subdelegació/filial/sector o nom de què es tracti, amb les atribucions i finalitats concretes que se li atorguen, en què es detallin l'adreça complerta d'aquesta delegació i, si en té, telèfon, fax, adreça electrònica i pàgina web.
- Certificat de l'òrgan corresponent, emès pel secretari, amb el vist i plau del president, amb la persona o persones que, en nom de l'entitat poden representar-la a Montmeló, en què figurin el càrrec concret, nom complet de la persona o persones, DNI, adreça completa i amb quines atribucions hi poden representar-la.

ANNEX II:

- Certificat emès pel secretari, amb el vist i plau del president, on consti la decisió de donar-se de baixa del Registre. Si l'entitat ho vol, s'hi poden especificar els motius.
- En el cas de dissolució, certificat de la persona degudament autoritzada aquest efecte, que acrediti que s'ha produït la dissolució de l'associació i, per això se sol·licita la cancel·lació dels assentaments registrals.