



COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Adreça:

Municipi:

CP:

Província:

Telèfon:

Mòbil:

Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT

Estic obligat a aportar l'autorització de representació segons el model de l'Ajuntament de Montmeló.

NOTIFICACIONS

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper.

Notificació electrònica (indispensable disposar de certificat digital).

Amb aquest propòsit, facilito el correu electrònic on rebré els avisos amb una adreça (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podré accedir a la notificació, prèvia identificació amb un certificat digital.

Recordeu que la falta d'accés a la notificació no impedirà que es consideri realitzada. A partir de la data de dipòsit de la notificació, disposa de 10 dies naturals per accedir a la seva notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

DADES DEL CONTRACTISTA

Nom i cognoms, o raó social:

Document d'identificació:

Telèfon:

Mòbil:

Fax:

Correu electrònic:

DADES DE LA FINCA

Adreça:

Referència cadastral (Mes informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>)

DESCRIPCIÓ DE LES OBRES (no comporten augment de superfícies, ni modificacions de volums)

- Obres en locals i naus existents.
- Obres de millora a l'interior de vestíbuls i escales comunitàries.
- Actuacions parcials de pintura i rehabilitació de façanes celobert (en elements comuns de l'edifici) que no suposin una variació essencial de la composició exterior.
- Intervenció parcial de cobertes terrats que no suposin alteracions de la configuració arquitectònica (variació essencial de volum, composició exterior i/o estructura)
- Tanques i murs.
- Enderrocs parcials.



- Actuacions a jardins i solars urbans.
- Elements publicitaris.
- Connexió, substitució i/o reparació de les xarxes d'instal·lacions de subministrament i sanejament.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Full d'assumpció del contractista.
- Memòria tècnica valorada de les actuacions a executar signada per tècnic competent (amb pressupost, documentació gràfica i estudi de residus)
- DNI del sol·licitant.
- Document de pagament de la llicència. ([Web per al pagament d'autoliquidacions](#))
- Contracte amb la gestora de runes.
- Autorització de representació.
- Assumeix tècnic signat per tècnic competent.

En cas de bastides (demandar permís a la Policia Local) presentar:

- Estudi bàsic de seguretat i salut.
- Full d'assumeix .

En cas de pintat de façanes o instal·lació de rètol: Fotomuntatge (proposta cromàtica o rètol).

En cas de comunitats de propietaris: acta de conformitat de la CCPP.

AUTOLIQUIDACIÓ

- 4% sobre el pressupost real de l'obra sense iva, en concepte d'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 1,50% sobre el pressupost real de l'obra sense iva, amb un mínim de 48,45 €.
- En cas de no aportar el contracte amb la gestora de runes, s'haurà d'abonar 150 € de fiança.

Montmeló, de/d' de 20

[Signatura del sol·licitant o representant legal]

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes, i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar la seva sol·licitud.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/lnk20/proteccio-de-dades.htm>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.